

26.3.2024

LIVE-SÄÄTIÖ SR

Tietosuojapolitiikka

26.3.2024

Dokumentin tila: Hyväksytty
Hyväksyjä: Hallitus
Hyväksymispäivämäärä: **26.3.2024**

26.3.2024

SISÄLLYSLUETTELO

1. TARKOITUS, TAVOITTEET JA SITOVUUS	4
2. MÄÄRITELMÄT	4
2.1 Henkilötieto	4
2.2 Erityiset henkilötietoryhmät ja muuten arkaluonteiset tiedot	4
2.3 Rekisterinpitäjä.....	5
2.4 Rekisteröity	5
2.5 Henkilötietojen käsittelijä.....	5
2.6 Henkilötiedon käsittely.....	5
3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVAT YLEISET PERIAATTEET	5
3.1 Laillisuus, asianmukaisuus ja läpinäkyvyys	5
3.2 Käyttötarkoitussidonnaisuus	6
3.3 Tietojen minimointi	6
3.4 Tietojen oikeellisuus	6
3.5 Tietojen säilyttäminen	6
3.6 Käsittelyn turvallisuus.....	6
4. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET	6
4.1 Rekisteröidyn informoiminen	6
4.2 Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen.....	6
5. RISKIPERUSTEINEN LÄHESTYMISTAPA JA SISÄÄNRAKENNETTU TIETOSUOJA.....	7
6. OSOITUSVELVOLLISUUS	7

26.3.2024

7. TIETOJEN SIIRROT JA LUOVUTUKSET	8
8. HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSET	9
9. KOULUTUS JA TIETOISUUS	9
10. TIETOSUOJAN ROOLIT JA VASTUUT	9
10.1 Käsittelyroolit	9
10.2 Roolit ja vastuut	10
10.2.1 Hallitus	10
10.2.2 Toimitusjohtaja	10
10.2.3 Vastaava johtaja	10
10.2.4 Henkilörekisterin vastuhenkilö	10
10.2.3 Esihenkilöt	10
10.2.4 Henkilöstö	10
10.2.5 Tietosuojavastaava	11
10.2.6 Tietosuoja- ja tietoturvaryhmä	11
11. TIETOSUOJAN SUUNNITTELU, SEURANTA JA RAPORTOINTI	11

26.3.2024

1. Tarkoitus, tavoitteet ja sitovuus

Tietosuojasta huolehtiminen on keskeinen osa Live-säätiön vastuullisia toimintaperiaatteita. Tietosuojapolitiikka määrittää tietosuojavaatimusten toteuttamisen kannalta keskeisimmät tietosuojaperiaatteet, toimintatavat ja vastuut, joita Live-säätiössä noudatetaan asiakkaiden, opiskelijoiden, työntekijöiden ja muihin sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden oikeuksien turvaamiseksi. Tietosuojapolitiikka on julkinen ja se on saatavilla Live-säätiön internet-sivuilla. Tietosuojapolitiikan mukaisia periaatteita ja niiden soveltamista tarkennetaan ohjeistuksilla ja muulla tietosuoja- ja tietoturvan dokumentaatiolla.

Tässä tietosuojapolitiikassa kuvattujen periaatteiden ja määräysten tarkoituksena on varmistaa lainsäädännön mukainen toiminta kaikissa Live-säätiön toiminnoissa ja suojata henkilötietoja lainvastaiselta käsittelyltä, vahingossa tai tahallisesti tapahtuvalta häviämislä, hävittämislä tai muuttamiselta, oikeudettomalta ilmaisemiselta ja asiattomalta pääsylvä. Tietosuojalla on kiinteä yhteys tietoturvaan. Live-säätiön erillinen tietoturvapolitiikka määrittelee, mitä tietoturvalla tarkoitetaan ja kuinka sitä ylläpidetään.

Tämä tietosuojapolitiikka on tarkoitettu noudatettavaksi Live-säätiön koko organisaatiossa. Kaikkien henkilöiden, jotka käsittelevät henkilötietoja Live-säätiön toiminnassa tulee varmistua, että henkilötietoja käsitellään tämän politiikan mukaisesti. Tietosuojapolitiikka on annettu henkilöstölle tiedoksi ja henkilöstöä koulutetaan tietosuoja-asioissa säännöllisesti.

Tietosuojavastaava katselmoi politiikan kerran vuodessa sekä aina tarvittaessa merkittävien muutoksien yhteydessä. Säännöllisellä katselmoinnilla varmistetaan politiikan ja sitä täydentävien ohjeiden ajantasaisuus, asianmukaisuus ja vaikuttavuus. Hallitus hyväksyy tietosuojapolitiikan kerran vuodessa vuosikellon mukaisesti tai tarpeen vaatiessa useammin.

2. Määritelmät

2.1 Henkilötieto

Henkilötietona käsitellään mitä tahansa tietoja, jotka voidaan yhdistää yksittäiseen henkilöön kuten nimi, kuva, puhelinnumero tai IP-osoite. Henkilötietona pidetään myös tietoja, jotka yhdessä muun tiedon tai tietojen kanssa voidaan yhdistää tiettyyn henkilöön.

2.2 Erityiset henkilötietoryhmät ja muuten arkaluonteiset tiedot

Arkaluonteisena henkilötietona pidetään henkilötietoja, jotka mm.

- kuvaavat henkilön rotua tai etnistä alkuperää;

26.3.2024

- poliittista tai uskonnollista vakaumusta tai ammattiliittoon kuulumista;
- terveydentilaa;
- seksuaalista suuntautumista tai
- henkilön sosiaalihuollon tarvetta tai hänen saamiaan sosiaalihuollon palveluja, tukitoimia, ja muita sosiaalihuollon etuuksia

2.3 Rekisterinpitäjä

Toimija, joka määrittelee tietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot eli päättää henkilötietojen käsittelystä.

2.4 Rekisteröity

Henkilö, joka on suoraan tai välillisesti tunnistettavissa käsiteltävien tietojen perusteella.

2.5 Henkilötietojen käsittelijä

Toimija, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

2.6 Henkilötiedon käsittely

Henkilötiedon käsittelyllä tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietoihin liittyvää tai kohdistuvaa toimea, kuten tietojen keräämistä, tallettamista, järjestämistä, käyttämistä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä ja suojaamista samoin kuin tietojen poistamista ja tuhoamista.

Erityisten henkilötietoryhmien käsittely on lähtökohtaisesti kielletty, joten tällaisten tietojen käsittelemiselle tulee aina olla erityinen syy. Erityisenä syynä pidetään esimerkiksi sairaspöytäkirjojen käsittelyä Live-säätiön työnantajavelvoitteen vuoksi.

3. Henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset periaatteet

Kaikessa Live-säätiön henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan henkilötietojen käsittelyä koskevia yleisiä periaatteita. Toimintokohtaisissa ohjeistuksissa määritellään periaatteiden tarkempi sisältö toiminnoittain.

3.1 Laillisuus, asianmukaisuus ja läpinäkyvyys

Live-säätiö noudattaa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Live-säätiö käsittelee henkilötietoja ainoastaan, kun henkilötietojen käsittelylle on määritetty käsittelyperuste. Kun käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, Live-säätiö huolehtii siitä, että suostumus on nimenomaisesti annettu juuri kyseessä olevaan käsittelytarkoitukseen. Rekisteröidylle taataan mahdollisuus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Henkilötietoja saa käsitellä vain siihen käyttötarkoitukseen, josta rekisteröidylle on kerrottu. Rekisteröidylle on kerrottava henkilötietojen käsittelystä selkeästi ja ymmärrettävästi.

26.3.2024

3.2 Käyttötarkoitussidonnaisuus

Live-säätiö kerää henkilötietoja vain tiettyyn, ennalta määrättyyn tarkoitukseen, eikä käsittele tietoja myöhemmin tämän tarkoituksen kanssa yhteensopimattomaan tarkoitukseen.

3.3 Tietojen minimointi

Live-säätiön keräämien tietojen tulee olla asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettu siihen, mikä on tarpeen keräämisen tarkoituksen kannalta.

3.4 Tietojen oikeellisuus

Live-säätiö huolehtii siitä, että käsitellyt tiedot ovat täsmällisiä ja päivitettyjä. Epätarkat ja virheelliset henkilötiedot oikaistaan tai poistetaan.

3.5 Tietojen säilyttäminen

Live-säätiö säilyttää tietoja ainoastaan niin kauan kuin niiden säilyttäminen on tarpeellista käsittelyn tarkoituksen kannalta, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

3.6 Käsittelyn turvallisuus

Live-säätiö huolehtii siitä, että henkilötietoja käsitellään turvallisesti. Tiedot suojataan luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, vahingoittumiselta tai tuhoutumiselta.

4. Rekisteröityjen oikeudet

4.1 Rekisteröidyn informoiminen

Live-säätiö informoi rekisteröityä siitä, miten tämän tietoja käsitellään ja huolehtii siitä, että rekisteröity saa tietosuoja-asetuksen mukaiset tiedot muun muassa tietojen käsittelyn tarkoituksista ja perusteista.

Jokaisesta palvelusta julkaistaan Live-säätiön internet-sivulla tai muulla vastaavalla alustalla tietosuojaseloste, josta rekisteröity voi tarkistaa tietosuoja-asetuksen mukaiset tiedot. Selosteella mainitaan myös tietosuojavastaavan yhteystiedot, joiden kautta rekisteröity voi olla yhteydessä tietosuojavastaavaan tietojensa koskeissa asioissa.

4.2 Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen

Live-säätiö varmistaa rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen määrittämällä oikeuksien toteuttamisessa noudatettavat käytännöt. Rekisteröidyn oikeudet toteutetaan siten kuin ne kussakin tilanteessa soveltuvat huomioiden käsittelyn oikeusperuste ja käsittelytilanne.

Live-säätiö huolehtii siitä, että rekisteröityjen tietosuoja-asetuksessa tarkoitetut seuraavat oikeudet toteutuvat:

26.3.2024

- oikeus saada pääsy tietoihin,
- oikeus tulla unohdetuksi,
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen,
- oikeus tietojen oikaisemiseen,
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen,
- oikeus vastustaa käsittelyä,
- automaattisoituihin yksittäispäätöksiin liittyvät oikeudet ja
- oikeus saada ilmoitus korkean riskin tietoturvaloukkauksesta.

Näihin oikeuksiin sovelletaan tietosuojajäsenasetuksen säännöksiä, ellei lainsäädännöstä muuta johdu. Rekisteröityjen pyynnöt käsitellään lain edellyttämällä tavalla ja aikarajoissa.

5. Riskiperusteinen lähestymistapa ja sisäänrakennettu tietosuojajäsen

Live-säätiön henkilötietojen käsittelyn lähtökohtana on riskilähtöisyys. Tavoitteena on varmistaa asiakkaiden ja muiden rekisteröityjen tietojen turvallinen käsittely ja olla luotettava toimija. Live-säätiö rekisterinpitäjänä arvioi henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit ja toteuttaa arvioidun riskitason mukaan tarvittavat suojatoimenpiteet. Suojatoimenpiteet ja riskiarvioinnit tarkistetaan ja päivitetään aina tarvittaessa sekä säännöllisesti tietosuojajäsen vuosisuunnitelman mukaisesti. Live-säätiö arvioi henkilötietojen käsittelytoimiin liittyviä riskejä toiminnassaan systemaattisesti, esimerkiksi hankkiessaan uusia järjestelmiä, valitessaan toimittajia, perustaessaan palveluja ja kehittäessään olemassa olevia henkilötietojen käsittelyprosessejaan. Tietosuojariskeistä raportoidaan johdolle säännöllisesti vuosiraportoinnin yhteydessä sekä aina tarpeen mukaan.

Live-säätiön henkilötietojen käsittely suunnitellaan ja toteutetaan koko elinkaaren ajan henkilötietojen käsittelyä koskevien periaatteiden ja muiden käsittelyyn sovellettavien vaatimusten mukaisesti.

6. Osoitusvelvollisuus

Live-säätiö osoittaa vaatimuksenmukaisuutensa dokumentaation avulla. Tietosuojapolitiikkaa täydentävät muun muassa henkilöstön tietoturvaohjeet sekä toiminnoittain ja vastuualueittain annetut tietojen käsittelyä koskevat määräykset ja ohjeet. Tietosuojajäsen hallintamalliin on koottu Live-säätiön tietosuojajäsen keskeiset tietosuojajäsen hallinnolliset rakenteet, roolit ja vastuut.

Live-säätiö huolehtii siitä, että se pystyy osoittamaan, että sen toiminnassa noudatetaan tietosuojajäsenasetuksessa tarkoitettuja ja edellä kohdassa 3 kuvattuja henkilötietojen käsittelyn periaatteita sekä yleisesti tietosuojajäsenlainsäädäntöä. Live-säätiö toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet suojatakseen rekisteröityjä käsitellessään näiden henkilötietoja toiminnassaan.

Keskeisenä tietosuojajäsen dokumentaationa toimivat:

Dokumentti	Kuvaus
------------	--------

26.3.2024

Tietosuojapolitiikka	Tietosuojapolitiikka kuvaa tietosuojaperiaatteet sekä tietosuojan toteutus- ja hallintamallin.
Tietosuojan vuosisuunnitelmat	Tietosuojatyön suunnittelu ja seuranta kuukausi- ja vuositasolla.
Tietosuojan vuosiraportit	Tietosuojatyön etenemistä kuvaavat vuosittaiset raportit.
Tietosuojan koulutusohjelma ja koulutusmateriaalit	Suunnitelma tietosuojakoulutuksista ja tietosuoja koskevat koulutusmateriaalit.
Toimintokohtaiset ohjeet henkilötietojen käsittelystä	Ohjeissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät avainprosessit sisäänrakennetun tietosuojan ja rekisteröityjen oikeuksien toteuttamiseksi. Ohjeet perustuvat Live-säätiön tietosuojapolitiikkaan.
Tietosuoja koskevat vaikutustenarvioinnit ja muut riskiarvioinnit	Tietosuariskien arviointeja ja vaikutustenarviointeja koskeva dokumentaatio.
Tietosuojasopimukset ja tietojensiirrot	Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset sekä henkilötietojen siirtoja koskeva dokumentaatio.
Seloste käsittelytoimista	Seloste käsittelytoimista kuvaa henkilötietojen käsittelytoimet ja toimii apuna henkilötietojen käsittelyyn liittyvien prosessien toteuttamisessa. Dokumentista on tehty kaksi versiota: rekisterinpitäjänä tehtävät käsittelytoimet ja käsittelijänä tehtävät käsittelytoimet.
Informointi- ja oikeusperusedokumentit	Tietosuojaselosteet ja muut rekisteröityjen informointiin sekä oikeusperusteiden arviointiin tarkoitetut dokumentit, joilla kerrotaan rekisteröidyille henkilötietojen käsittelystä läpinäkyvästi sekä arvioidaan käsittelyn hyväksyttävyyttä.
Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelyä koskeva dokumentaatio	Rekisteröityjen pyyntöjen käsittelyä koskeva ohje henkilöstölle sekä rekisteröityjen pyyntöjen käsittelyä ja seuranta koskeva muu dokumentaatio.
Henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittelyä koskeva dokumentaatio	Tietoturvapoiikkeamia koskeva ohje henkilöstölle sekä henkilötietojen tietoturvaloukkausten arviointia, raportointia ja seuranta koskeva dokumentaatio.
Tietosuoja jalkauttavat työohjeet	Tietuässä palvelussa tai toiminnassa noudatettavat tietosuoja koskevat erityiset ohjeet.

Keskeistä dokumentaatiota täydennetään tarpeen mukaan muulla tietosuoja koskevalla dokumentaatiolla kuten ohjeilla ja tiedotteilla.

7. Tietojen siirrot ja luovutukset

Live-säätiö voi siirtää keräämiään henkilötietoja palveluntarjoajille, kuten pilvipalvelun tai sähköpostipalvelun tai taloushallinnon palveluiden tarjoajan käsiteltäväksi. Tällöin Live-säätiö määrittää tietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot. Tällä tarkoitetaan, että Live-säätiö määrittää, mitä tietoja käsitellään ja miten niitä käsitellään. Silloin, kun tietojen käsittelijä voi päättää keinojen teknisistä tavoista, kuten laitteistoista tai ohjelmistoista, Live-säätiön tulee tietää, mitä nämä tavat ovat. Live-säätiö huolehtii siitä, että käsittelijä ottaa toiminnassaan riittävällä tasolla huomioon tietosuojan ja –turvan vaatimukset ja periaatteet. Live-säätiö huolehtii siitä, että sopimukset ja käsittelyohjeistukset on laadittu asianmukaisesti ja vastuukysymykset otettu huomioon. Henkilötietojen luovutuksien yhteydessä varmistetaan, että luovutuksille on olemassa hyväksyttävä käsittelyperuste, käsittelyyn liittyvistä vastuista on sovittu asianmukaisesti ja tietosuojaperiaatteet huomioidaan asianmukaisesti. Mikäli henkilötietojen käsittely aiheuttaa rekisteröidyn kannalta korkean riskin, Live-säätiö toteuttaa ennen käsittelyä vaikutustenarvioinnin riskiperusteisen lähestymistavan mukaisesti.

26.3.2024

Pääsääntöisesti Live-säätiö ei siirrä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jos Live-säätiöllä on tarve siirtää tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, edellytyksenä on, että siirto voidaan toteuttaa tietojen turvaamiseksi tarpeelliset suojatoimenpiteet toteuttaen ja tietosuojalainsäädäntöä noudattaen. Tietojen siirtoihin liittyvät riskit arvioidaan asianmukaisesti.

8. Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

Live-säätiö pyrkii minimoimaan henkilöihin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset suunnittelemalla henkilötietojen käsittelyn tietosuojaperiaatteiden mukaisesti sekä toteuttamalla henkilötietojen käsittelyyn liittyvien riskien mukaiset suojatoimenpiteet.

Jos Live-säätiön käsittelemiin henkilötietoihin kohdistuu tietoturvaloukkaus, eli jos tiedot esimerkiksi tuhoutuvat tai häviävät, ne luovutetaan luvattomasti tai niihin päästään luvattomasti käsiksi, Live-säätiö arvioi tietoturvaloukkauksen, toteuttaa haittavaikutuksien minimoimiseksi tarpeelliset toimenpiteet ja tarpeen mukaan ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta valvovalle tietosuojaviranomaiselle. Korkean riskin tilanteissa ilmoitus tehdään myös niille henkilöille, joiden tiedot ovat olleet tietoturvaloukkauksen kohteena. Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset käsitellään lain edellyttämällä tavalla ja aikarajoissa.

Jokaisella Live-säätiön työntekijällä ja henkilötietojen käsittelijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan puutteista tietosuojassa ja henkilötietojen vaarantumisesta määritetyn ohjeistuksen mukaisesti. Tietoturvapoikkeamien hallinta ja toimintokohtaiset tietoturvaohjeet sisältävät tarkemman kuvauksen ja määräykset prosesseista ja toimintatavoista tietosuojaloukkauksilanteissa. Tietoturvan ja tietosuojan tilaa arvioidaan vuosittain osana tietosuojan riskienhallintaa.

9. Koulutus ja tietoisuus

Live-säätiön uudet työntekijät käyvät perehdytyksen yhteydessä tietosuojan peruskoulutuksen. Live-säätiö laatii tietosuojan koulutussuunnitelman, jossa huomioidaan henkilöstön koulutustarpeet. Tietosuojan peruskoulutus uusitaan säännöllisesti koko henkilöstölle ja tehtäväkohtaisten tarpeiden mukaan tarjotaan syventävää henkilötietojen käsittelyä koskevaa koulutusta henkilöstölle. Tietosuoja-asioista viestitään organisaatiossa läpinäkyvästi.

10. Tietosuojan roolit ja vastuut

10.1 Käsittelyroolit

Live-säätiö käsittelee toiminnassaan rekisterinpitäjänä henkilöstöhallintoonsa, Ammattiopisto Liven opiskelijoihin sekä asiakas- ja yhteistyökumppanisuhteisiin liittyviä henkilötietoja. Live-säätiö toimii myös yhteisrekisterinpitäjänä yhdessä Opetushallituksen kanssa KOSKI-tietovarannon ja opiskelijavalintarekisterin osalta.

Live-säätiö toimii henkilötietojen käsittelijänä niiden palveluidensa yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen osalta, missä henkilötietojen käsittelijänä toimimisesta on sovittu palveluntilaaajan kanssa sopimuksella tai rooli määräytyy muuten lainsäädännön perusteella.

26.3.2024

10.2 Roolit ja vastuut

10.2.1 Hallitus

Live-säätiön hallitus vastaa tietosuojaan asianmukaisesta järjestämisestä ja tietosuojapolitiikan hyväksymisestä.

10.2.2 Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja vastaa siitä, että Live-säätiössä noudatetaan henkilötietojen käsittelyä koskevia yleisiä periaatteita, täytetään tietosuojaan koskevat velvollisuudet, noudatetaan tietoja siirrettäessä ja luovutettaessa tämän politiikan periaatteita sekä raportoidaan tietoturvaloukkauksista tässä politiikassa kuvatulla tavalla.

Edellä mainitut vastuunsa toimitusjohtaja täyttää huolehtimalla organisaatiossa tietosuojatyön riittävästä resursoinnista, henkilöstön riittävästä perehdytys- ja täydennyskoulutuksesta tietosuoja-asioissa sekä tietosuojadokumentaatio laatimisesta ja säännöllisestä päivittämisestä.

Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle säännöllisesti tietosuojaan toteutumisesta Live-säätiössä.

10.2.3 Vastaava johtaja

Vastaava johtaja valvoo tietosuoja-asioiden toteutumista, vastaa rekisterinpitäjänä ja henkilötietojen käsittelijänä tehtävistä päätöksistä ja tietosuojaan koskevien linjauksien hyväksymisestä omalla vastuualueellaan.

10.2.4 Henkilörekisterin vastuuhenkilö

Vastaava johtaja vahvistaa ketkä vastuualueella varmistavat, että henkilötietojen käsittely suunnitellaan ja toteutetaan soveltuvan tietosuojasääntelyn, tietosuojaperiaatteiden ja ohjeiden mukaisesti. Tämä henkilörekisterin vastuuhenkilö varmistaa, että tarvittava tietosuojadokumentaatio on laadittu ja se on ajan tasalla sekä asianmukaiset suoja- ja tietoturvaryhmät on toteutettu. Henkilörekisterin vastuuhenkilö saa tehtävänsä tukea tietosuojavastaavalta ja tietosuoja- ja tietoturvaryhmältä ja vastaa siitä, että tietosuojavastaava otetaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa mukaan tietosuojakysymysten käsittelyyn. Samalla henkilöllä voi olla useampi rooli. Henkilörekisterin vastuuhenkilö voi olla toisaalta esihenkilö ja toisaalta hänet on voitu nimetä tietosuoja- ja tietoturvaryhmään.

10.2.3 Esihenkilöt

Esihenkilö vastaa siitä, että hänen alaisuudessaan oleva henkilöstö saa tehtäviensä hoitamiseen vaadittavan perehdytyksen ja että osaamista kerrataan säännöllisesti.

10.2.4 Henkilöstö

Kunkin työntekijän vastuulla on noudattaa henkilötietojen käsittelystä annettuja ohjeita sekä raportoida esihenkilölleen ja henkilörekisterin vastuuhenkilölle, mikäli ohjeistus on joiltain osin puutteellinen tai epäselvä. Työntekijä on lisäksi velvollinen huolehtimaan siitä, että hän suorittaa työsuhteen alkaessa ja sen kestäessä työtehtäviensä hoitamiseksi osoitetut tietosuoja-asioihin liittyvät perehdytykset ja koulutukset.

26.3.2024

10.2.5 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava seuraa riippumattomassa roolissaan tietosuojalainsäädännön vaatimustenmukaisuuden toteutumista Live-säätiössä. Tietosuojavastaava neuvoo tietosuoja-asetuksen velvollisuuksien toteuttamisessa sekä vaikutustenarviointien toteuttamisessa. Tietosuojavastaava raportoi hallitukselle ja hoitaa yhteydenpidon valvoaan viranomaiseen sekä toimii rekisteröityjen yhteyshenkilönä.

10.2.6 Tietosuoja- ja tietoturvaryhmä

Tietosuoja- ja tietoturvaryhmä kokoontuu kuukausittain keskustelemaan tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä asioista ja seuraa tietosuojatyön etenemistä. Tietosuoja- ja tietoturvaryhmä suunnittelee ja edistää Live-säätiön tietosuojatyötä riskiperusteisen lähestymistavan mukaisesti. Tietosuoja- ja tietoturvaryhmä voi antaa tietosuojaan ja tietoturvakäytäntöihin liittyviä suosituksia ja linjausehdotuksia Live-säätiön johdolle. Tietosuoja- ja tietoturvaryhmän tehtävänä on tukea tietosuojan tehokkaassa jalkauttamista organisaation eri tasoille ja edistää vuorovaikutusta tietosuojan ja tietoturvan vastuutahojen välillä. Toimitusjohtaja nimittää tietosuoja- ja tietoturvaryhmän jäsenet. Jäsenet toimivat tietosuojan yhteyshenkilöinä tietosuojaan liittyvissä asioissa omalla toimialueellaan ja tiedottavat tietosuoja- ja tietoturvaryhmälle omalla alueellaan tapahtuvista tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä asioista ja kehityskohteista. Tietosuoja- ja tietoturvaryhmän jäsenet kuulevat Live-säätiön tietosuoja- ja tietoturvatyössä tapahtuvista ajankohtaisista asioista ja saavat koulutusta tietosuoja-asioihin ja tietoturva-asioihin liittyen.

11. Tietosuojan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Tietosuojatyö suunnitellaan ja sen edistymistä seurataan dokumentoidun vuosisuunnitelman avulla. Vuosisuunnitelma sisältää vaatimustenmukaisuuden seurannan, tietosuojan tunnistetut kehitystehtävät sekä päivittäiset operatiiviset toimet. Tietosuojan vuosisuunnittelussa huomioidaan edellisen vuoden raportissa tehdyt havainnot sekä tarpeen mukaan lainsäädännössä tapahtuvat muutokset, tietosuojaviranomaisten ohjeistukset ja oikeuskäytäntö.

Tietosuojan toteutumisesta raportoidaan kerran vuodessa hallitukselle tietosuojan vuosiraportilla. Hallitusraportoinnin yhteydessä tietosuojavastaava antaa oman arvionsa tietosuojan toteutumisesta ja kehityskohteista. Raportin yhteydessä toimitusjohtaja esittelee päivitetyn tietosuojapolitiikan, jonka hallitus hyväksyy.